



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA- 1691/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Vodnická
Sídlo	Vodnická 530/42, 149 00 Praha 4
E-mail právnické osoby	info@msvodnicka.cz
IČO	75 122 570
Identifikátor	691 002 029
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	MgA. Mgr. Petrou Martinovskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha - Újezd Kateřinské náměstí 465/1, 149 00 Praha 4
Místo inspekční činnosti	Vodnická 530/42, 149 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti	9. a 10. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět realizovaná v souladu s § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny od září 2011. Sídlí v nově vystavěné budově s přiléhající zahradou v klidné části města. Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol a školských zařízení je 56. Kapacita školy je plně využita. Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání MŠ



Vodnická „... i já mohu změnit svět“ (dále „ŠVP PV“) zajišťují čtyři učitelky, ředitelka a dvě asistentky pedagoga. Od ledna 2014 se škole dobře daří individuálně integrovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy je realizováno na základě *Koncepce rozvoje Mateřské školy Vodnická* zpracované ředitelkou školy před jejím nástupem do funkce. Zmíněný dokument se jasně dotýká všech oblastí řízení školy i pedagogického procesu a vychází z podmínek nově zřízené organizace. Z realizované inspekční činnosti vyplynulo, že se ředitelce podařilo svou koncepci ve většině oblastí postupně naplnit. Během krátké doby byly například připraveny požadované podmínky pro vzdělávání, které jsou nadále zlepšovány.

Realizovaná autoevaluace školy a její hodnocení externími subjekty (např. zřizovatelem školy, zákonnými zástupci dětí, hygienickou stanicí) vede postupně k požadovaným změnám. Na podnět zákonných zástupců byla například prodloužena v pátek provozní doba do 17 hodin, pro sjednocení veškerých informací poskytovaných zákonným zástupcům na webových stránkách, e-mailovou poštou nebo na nástěnkách ve škole byl vytvořen další nadstandardní informační kanál (šanon s informacemi v listinné podobě u obou tříd). Vytvořený rozsáhlý informační systém ve svém důsledku způsobil nepřesnosti, případně nekompletnost potřebných údajů tak, jak vyplynulo z připomínek rodičů.

Na řízení se od letošního školního roku (po odchodu zástupkyně ředitelky na mateřskou dovolenou) nepodílejí další pedagogové. Dílčími kompetencemi je pověřena hospodářka školy. Veškeré pravomoci i úkoly spojené s řízením školy uplatňuje a řeší ředitelka sama, což není z hlediska strategie, komunikace, vedení a vnitřní kontroly vzdělávání nebo ekonomické oblasti vždy zcela výhodné, dostatečné ani funkční.

Z písemných záznamů dokládajících setkávání pedagogické rady vyplývá, že jsou projednávány důležité dokumenty školy i opatření týkající se vzdělávacího procesu, jak požaduje školský zákon, převažují však prozatím otázky týkající se provozu školy a zajištění jednotlivých akcí nebo plnění úkolů.

ŠVP PV zveřejněný v šatnách dětí a navíc i na webových stránkách je v souladu s RVP PV. V rámci ŠVP PV nabízí škola zájemcům z řad dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce nepovinnou účast v projektu Předškolák, zaměřeném na jejich přípravu na přestup do základního vzdělávání. Nadstandardní aktivity za úplatu (pohybový a výtvarný kroužek) jsou vhodně zařazeny mimo hlavní proud vzdělávání podle ŠVP PV. V nabídce jsou aktuálně další dva kroužky vedené externisty.

Personální podmínky školy jsou v současné době na požadované úrovni. Škola využívá maximálně možnosti normativního počtu učitelek (včetně ředitelky), navíc se jí podařilo zajistit dvě asistentky pedagoga k dětem se SVP. Dvě učitelky a ředitelka mají odpovídající odbornou kvalifikaci pro pedagogickou činnost v MŠ, zbývajícím pedagožkám patřičné vzdělání chybí (což v současné době zákon umožňuje), ale již realizovaly kroky pro jeho získání. Ředitelka splňuje požadavky pro výkon své funkce, zároveň má předchozí řídicí praxi, což se příznivě odrazilo zejména v počátečním řízení nově budované školy. O personálním zajištění školy má ředitelka jasnou představu. Usiluje o stabilizaci pedagogického kolektivu, což se jí prozatím nepodařilo. Důvodem časté obměny učitelek byly jejich osobní důvody, odchod na mateřskou dovolenou nebo



nezvládnutí pracovních povinností spojených se vzděláváním dětí a zajištěním jejich bezpečnosti.

Rozvržení služeb pedagogů umožňuje díky jejich počtu souběžné působení ve třídách, což se projevilo jako výhodné zvláště nyní, v adaptačním období většiny dětí a také pro realizaci skupinových aktivit. Ne vždy byl však potenciál pedagogů plně využit k rannímu předávání dětí nebo k individualizaci vzdělávání.

Novým zaměstnankyním je poskytnuta podpora od zkušenějších kolegyně. Funkční systém, který by zajišťoval účelné a efektivní uvádění začínajících (po stránce pedagogické, pracovně právní, metodické a osobní), vytvořen není.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků má formu samostudia odborné literatury nebo účasti na odborných seminářích a v průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že se pozitivně odráží na kvalitě vzdělávacího procesu (např. sociální dovednosti dětí, pravidla chování nebo adaptace).

Materiálně technické podmínky školy splňují požadavky nezbytné pro zajišťování předškolního vzdělávání. Do vybavení a pomůcek ze všech zdrojů (státní dotace, dotace zřizovatele, vlastní zdroje, příspěvky rodičů i sponzorské dary) škola investovala průběžně. Budova MŠ je z velké části prosklená a umožňuje průhledy do dalších místností, což zvyšuje míru dohledu pedagožek nad dětmi. Velikost tříd, náležité vybavení sedacím nábytkem odpovídajícím rozdílné výšce dětí, policemi vytvářejícími hrací kouty i didaktickým materiálem v optimálním počtu vytváří dobré předpoklady pro realizaci ŠVP PV.

Vybavení přilehlé školní zahrady je v současné době nedostačující. Poskytuje pouze možnost her s pískem, pozorování několika vysázených květin a stromů, jízdu na odstrkovadlech nebo koloběžkách a volný pohyb. Kvalitní podmínky pro rozvoj fyzické zdatnosti nebo hrubé motoriky dětí vytvořeny nejsou. Pozitivní je však možnost zajištění pitného režimu v době pobytu na zahradě nebo využití sociálního zařízení. Ze záznamů v třídních knihách je zřejmé, že děti s učitelkami příležitostně docházely v loňském školním roce do blízkého lesa nebo využívaly dětská hřiště v okolí školy. Aktuálně škola získala grant nadace pomáhající rozvíjet školní zahrady.

Pedagogové a provozní zaměstnanci používají ke své práci novou informační a komunikační techniku. Notebooky získané školou jako dar pro zajištění informační gramotnosti dětí prozatím využívány nebyly. K větší bezpečnosti dětí i majetku školy přispívají zvonky s elektronickým vrátným.

Finanční podmínky školy jsou na dobré úrovni. Dotace přidělené ze státního rozpočtu byly využity účelně, finanční prostředky z úplaty za vzdělávání pokryly potřeby školy. Výraznou podporu má škola v rámci finančních příspěvků a sponzorských darů od rodičů, za které nakoupila učební pomůcky, vybavení do tříd a uhradila služby. Část zmíněných finančních darů zatím využita nebyla. MŠ také získala z grantového programu část dotace na vybudování školní zahrady, kterou použila na zpracování projektu. Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů i obnovy. V rámci účelových dotací podpořil mzdové prostředky na platy. Do obnovy škola zapojila také prostředky z investičního fondu na herní prvek na zahradu, část prostředků na nákup použila z daru. Ve svých fondech tvoří finanční rezervy. Hospodaření organizace bylo ve sledovaném období vyrovnané. V roce 2012 a 2013 svoji činnost podpořila ziskem z doplňkové činnosti.

Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Spontánní hry realizované v době ranního scházení provázela příjemná atmosféra. Většina dětí neměla se začleněním do aktivit problém. Nabídka činností odpovídala zájmu dětí, převažovaly výtvarné, námětové a konstruktivní hry se stavebnicemi. Učitelky dbaly na dodržování dohodnutých pravidel a podle potřeby poskytovaly individuální podporu nejistým dětem při zapojování do hry nebo do kolektivu. Děti se s důvěrou obracely na učitelky o pomoc, reagovaly na jejich pokyny, chovaly se přirozeně. V průběhu her starší děti prokázaly schopnost prosadit se v kolektivu, samostatně se rozhodovaly a při společných činnostech spolupracovaly. Mnozí dokázaly podpořit nejisté mladší kamarády při hře.

Následná realizace komunikačního kruhu vhodně podpořila rozvoj slovní zásoby dětí, přičemž se učily také vzájemnému naslouchání, souvislému vyjadřování nebo vyhodnocení vzniklých situací. Pravidelně zařazovaná pohybová aktivita formou ranního cvičení splnila vždy očekávání dětí. Cvičení spojené s prožitkem bylo dostatečně náročné s ohledem na věk a schopnosti dětí, splnilo také požadovaný zdravotně preventivní účel. Při osobní hygieně projevíly děti odpovídající míru samostatnosti.

Řízené aktivity, správně zaměřené tematicky v souladu s ŠVP PV, byly organizované zpravidla skupinově, což umožnilo učitelkám věnovat dětem optimální pozornost a péči. Průběh sledovaných činností byl ovlivněn různou mírou vnější motivace a také rozdílnými pedagogickými zkušenostmi jednotlivých učitelek. Pozitivně je hodnocena integrace dětí se SVP za podpory asistentek pedagoga. Jejich odpovídající přístup, empatie a pozornost věnovaná ostatním v době samostatné práce dětí se SVP zaručuje bezproblémový průběh vzdělávání.

Určitým rizikem je dodržování nastavené organizace stravování v jídelně využívané oběma třídami. Vzhledem k nutnosti střídání obou tříd vznikají nežádoucí prostoje v režimu dne, plynulost vzdělávacího procesu je narušená, případně je zatížena nadbytečnými řízenými momenty. Dle sdělení ředitelky školy (s ohledem na začátek školního roku) takto zvolenou organizaci zkouší a po vyhodnocení dojde k řešení této situace. Stravování jako takové je však bezproblémové. Při obědě starší děti jedí příborem, podílejí se na přípravě i úklidu stolování. Mladším dětem učitelky poskytují podporu a celkově děti vedou k vytváření souvisejících základních společenských návyků. Pozitivním zjištěním je možnost zvolit si velikost porce i druh nápoje. K jídlu nejsou děti nuceny, navíc učitelky respektují jejich individuální tempo.

Pozitivním zjištěním je, že od zahájení činnosti školy byl evidován pouze jeden úraz podléhající vyhotovení a odeslání záznamu. Zápisy v třídních knihách poskytují prokazatelné údaje o průběhu i obsahu realizovaného vzdělávání, zároveň jsou vhodně zaznamenána (v rámci protiúrazové prevence) poučení dětí o bezpečném chování. Ani průběžné upozorňování dětí na dodržování pravidel chování a bezpečnosti však neeliminuje řadu drobných poranění evidovaných v knize úrazů. Z dokumentace školy nevyplývají další opatření k odstranění bezpečnostních rizik.

V rámci vzdělávání jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu. Vhodným doplněním je možnost pravidelného čištění zubů, zajištěn je pestrý pitný režim v průběhu celého dne. Pravidelně je plánován pobyt dětí venku, přičemž v režimu dne jedné třídy byl prodloužen o 15 minut, aby byl naplněn požadavek příslušné vyhlášky.

Průběh vzdělávání je požadované úrovní.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Záměrem vzdělávání podle ŠVP PV je podpora samostatnosti dítěte a jeho osobnostního rozvoje, což se škole daří. Plnění cílů jednotlivých integrovaných bloků souvisejících s obsahem vzdělávání nelze ze strany inspekčního týmu (s ohledem k termínu inspekční činnosti na začátku školního roku) dostatečně objektivně hodnotit. Nastavený proces vzdělávání ovšem správně směřuje k naplnění klíčových kompetencí uvedených RVP PV. Individuální zvláštnosti jednotlivců jsou respektovány, děti projevují zájem o nabízené činnosti, z čehož pramení jejich spontánní aktivita a pozitivní reakce na vzdělávání.

V předchozím školním roce vedly učitelky všem dětem záznamy z pedagogické diagnostiky. Letos již mají připravené nové formuláře pro záznam pokroků a případně i průběhu vzdělávání. Zákonní zástupci dětí si mohou s pedagožkami domluvit (mimo dobu jejich přímé pedagogické činnosti) individuální konzultace a o průběhu i výsledcích vzdělávání svých dětí se kdykoli informovat.

Vzhledem k počátku školního roku byla zvláštní pozornost při vzdělávání věnována vytváření základních hygienických návyků a upevňování získaných dovedností spojených především se sebeobsluhou i samostatností. Většina dětí má zvládnutý adaptační proces, což se projevilo v jejich chování i v jejich schopnosti vyjádřit vlastní potřeby či přání.

Realizovaná spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhá standardně. MŠ poskytuje rodičům poradenskou činnost v oblasti řešení školní zralosti jejich dětí, individuálně jsou jim při každodenním kontaktu předávány krátké informace o vzdělávání. Rodičům dětí s nedokonalou výslovností MŠ poskytuje kontakt na logopeda za účelem individuální logopedické péče. Vzdělávání dětí se SVP konzultují učitelky podle potřeby s pracovníky školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“). Vedení školy spolupracuje se ŠPZ také při řešení obecných odborných otázek vzdělávání. Výsledky vzdělávání dětí se SVP odpovídají jejich individuálním možnostem.

Neformální seskupení Fórum rodičů je pro ředitelku partnerem i přes to, že se nejedná o oficiálně zaregistrovanou organizaci. V průběhu školního roku připravuje MŠ pro rodiče akce, které napomáhají ke zlepšení vzájemné spolupráce a komunikace na partnerské úrovni. Snaha o zkvalitnění vzájemné komunikace školy s rodiči je zřejmá. Kromě rodičovských schůzek konaných zpravidla na začátku školního roku a v pololetí jsou organizovány informativní schůzky k větším akcím školy (například škola v přírodě, přestup dětí do první třídy). Ředitelka navíc svolala v červnu 2014 společnou schůzku za účasti starosty obce k vyjasnění aktuálního dění ve škole, následně se také písemně (dne 27. srpna 2014 v dokumentu zveřejněném na webových stránkách školy) vyjádřila k otázkám zmíněným v petici, která se stala podnětem pro realizaci inspekční činnosti.

Ředitelka MŠ spolupracuje s vedením nedaleké základní školy (dále „ZŠ“), kam většina dětí přechází. Před zápisem do první třídy organizuje MŠ besedu s rodiči za účasti ředitelky ZŠ. K bezproblémovému přestupu dětí z MŠ do ZŠ přispívají i nejrůznější společně organizované akce.

K dalším partnerům školy pro zajišťování podmínek vzdělávání patří funkční spolupráce se zřizovatelem. Dokladem jsou vytvořené velmi dobré podmínky pro vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni.



Další zjištění

- Ředitelka školy doplnila v průběhu inspekční činnosti do integrovaných bloků obsahu vzdělávání ŠVP PV nabídku činností, takže je programový dokument v souladu s RVP PV.
- Ředitelka inovovala znění školního řádu tak, aby neobsahoval zavádějící údaje. Aktuální znění školního řádu je v souladu s požadavkem školského zákona na jeho obsahové znění.
- Ředitelka doplnila některé chybějící údaje o dětech a jejich zákonných zástupcích ve školní matrice (rodná čísla dětí, adresy zákonných zástupců apod.).
- Ředitelka nezahrnula v období let 2012 až 2014 k termínu inspekční činnosti přijaté věcné dary do účetnictví ani do majetku MŠ a účetní doklady vztahující se k čerpání finančních darů (pokladní doklady) neobsahovaly předepsané náležitosti podle platných právních předpisů. Z předložených darovacích smluv a účetních podkladů k čerpání příspěvků Fóra rodičů a finančních darů vyplynulo, že byly využity ve prospěch dětí a činnosti školy.
- Z poskytnutých dokumentů vyplývá, že byl ve škole proveden externí audit hospodaření za roky 2012 a 2013 s výrokem bez výhrad.
- Ředitelka školy reagovala na petici rodičů, která byla podkladem k provedení inspekční činnosti, některými změnami zmíněnými v inspekční zprávě - v rámci řízení školy, jejího provozu a vzdělávání.

Závěry

Mateřská škola plní, i přes zjištěné dílčí nedostatky, svůj účel stanovený zákonem. Ředitelka má jasnou představu o naplnění stanovených cílů.

a) *Silné stránky školy:*

- *materiální vybavení vnitřních prostor,*
- *využívání metod a forem vhodných pro realizaci předškolního vzdělávání podle ŠVP PV,*
- *zajištění vhodné péče o děti se SVP.*

b) *Drobné nedostatky v dokumentaci školy byly ředitelkou odstraněny (vzhledem k své povaze) v průběhu inspekční činnosti.*

c) *Slabé stránky školy:*

- *aktuálně nedostatečně vybavená školní zahrada,*
- *nevhodná organizace stravování,*
- *nestabilizovaný pedagogický tým,*
- *stávající systém řízení,*
- *neprovedené úkony související s přijetím věcných a finančních darů.*

d) *Od zřízení školy v roce 2011 došlo k vytvoření dobrých materiálně technických podmínek pro vzdělávání.*



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vodnická ze dne 15. srpna 2011 s přílohami a dodatkem
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. srpna 2011, č. j.: S-MHMP 872132/2011, s účinností od 1. září 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. března 2011, s účinností od 1. března 2011 a Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 12. května 2014, č. j.: 00407/2014
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Vodnická 2014-2015 s názvem „... i já mohu změnit svět“
5. Třídní knihy a Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2014-2015 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika (evidenční listy docházejících dětí) vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
7. Koncepce rozvoje Mateřské školy Vodnická zpracovaná ředitelkou dne 20. prosince 2010
8. Záписy z jednání pedagogické rady od školního roku 2011-2012 k termínu inspekční činnosti
9. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011-2012 k termínu inspekční činnosti
10. Školní řád, č. j.: S 10/2014, ze dne 20. srpna 2014
11. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti; Rozvrh hodin pedagogických pracovníků 2014-2015 /9
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení v elektronické podobě [online] [cit. 2014-08-26]. Dostupné z: <http://rejskol.msmt.cz/>
13. Rozpočtová opatření pro roky 2011 až 2014
14. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2011 až 2013
15. Výkazy zisku a ztráty za roky 2011 až 2013
16. Výsledovky dle středisek-Vodnická za roky 2012 a 2013 ÚZ 33 353 – Jen zakázka: Přímé náklady na vzdělávání-MHMP
17. Rozbor nákladů a výnosů 12/2013 (státní rozpočet)
18. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2011 až 2014
19. Darovací smlouvy za období od roku 2012 do 30. 6. 2014 a příslušné prvotní účetní doklady, Evidence smluv roky 2012, 2013, 2014
20. Grantový projekt na zakládání a rozvoj školních zahrad Nadace PROMĚNY
21. Audity hospodaření Mateřské školy Vodnická za roky 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba –
odborník na předškolní vzdělávání

v z. J. Křest'ánová, v. r.

V Praze dne 15. září 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

MgA. Mgr. Petra Martinovská, ředitelka školy

Martinovská, v. r.

V Praze 3. 10. 2014

Připomínky ředitelky školy

21. 10. 2014

Připomínky nebyly podány.